

■.....■
チャレンジデー2018 関係者 各位
■.....■

こんにちは！チャレンジデー担当です。

今回のメールニュースは

【重要：チャレンジデー2018 事業完了報告書の提出のお願い】です。

チャレンジデー2018 の実施お疲れさまでした！

延長しておりました助成対象期間が本日をもって終了となりますため、

事業完了報告書を以下の方法でご提出をお願いいたします。

▼最新のチャレンジデー2018 実施の手引きはこちら▼

http://www.ssf.or.jp/Portals/0/resources/practice/challenge/2018/pdf/CD2018_1_3_re.pdf

《 提出方法 》

1. 提出期限：2018 年 10 月 15 日（月）

※完了報告書の提出が一自治体でも遅れますと、
全自治体宛の確定通知書の発送も遅くなる可能性がございます。

提出期限を厳守くださいますようお願いいたします。

2. 提出方法：以下の送付先まで提出書類を郵送してください

<送付先>

〒107-0052 東京都港区赤坂 1-2-2 日本財団ビル 3 階

笹川スポーツ財団 チャレンジデー担当

3. 提出書類：

1) 事業完了報告書：

様式は添付ファイルまたは当財団ウェブサイトからダウンロードし、ご使用ください。

<http://www.ssf.or.jp/about/2018/tabid/1439/Default.aspx>

必要事項を記入後、A4用紙に両面印刷し、押印の上郵送してください。

押印は団体印または代表者印のいずれかを押してください。

※詳細は上記サイト助成金完了報告書記入例をご参照ください。

2) アンケート：

アンケート入力後、A4用紙に印刷し、完了報告書と一緒に郵送してください。

3) 領収書のコピー：

全てコピーをお願いします。原本は実行委員会にて大切に保管してください。

支出費目ごとに取りまとめ、A4用紙に貼り付けてください。

《 領収書の取り扱いについて 》

1. 宛名：

申請書の差出人である「実行委員会名」で統一してください。

「〇〇町公民館」や「〇〇市教育委員会」となっている場合、助成対象外経費となります。

2. 留意事項：

費目ごとの留意事項は「チャレンジデー2018 実施の手引き」の

p.11～13をご参照ください。

《 助成金の確定 》

1. 確定時期：2018年10月～12月

2. 確定通知書：

事業完了報告書に基づき助成金額を確定します。確定額が決まり次第、
確定通知書を送りますので、大切に保管してください。

3. 返還依頼通知書：

概算払額よりも確定額が下回った場合、返還金が生じます。

返還依頼通知書を送りますので、発信日から1週間以内に当財団の指定口座へ
お振込みください。

提出方法の詳細につきましては「チャレンジデー2018実施の手引き」p.14をご確認ください。

ご不明な点がございましたら、チャレンジデー担当までお問い合わせください。

本メールは、チャレンジデー2018実施自治体の関係者にお送りしています。

メールアドレスやご担当者の変更の場合には、担当までご連絡いただくか、
各自治体ページにログインいただき、変更していただければ幸いに存じます。

その他、ご不明な点やご相談等ございましたら、いつでもお気軽にご連絡ください。

～SSF では、チャレンジデーを通して、実施自治体とのパートナーシップを促進し、
「スポーツ・フォー・エブリワン」社会の実現を目指します～

笹川スポーツ財団 チャレンジデー担当（森田 山下）

※本メールへの返信はできませんので、チャレンジデー担当へのメールは

cday@ssf.or.jp へお願いいたします。

<http://www.ssf.or.jp/about/tabid/438/Default.aspx>

笹川スポーツ財団公式 facebook もご覧ください。

<http://www.facebook.com/ssf.jp>

〒107-0052

東京都港区赤坂 1-2-2 日本財団ビル 3 階

[TEL:03-6229-5300](tel:03-6229-5300) FAX:03-6229-5340

Email : cday@ssf.or.jp

HP:<http://www.ssf.or.jp>
